Zmiana adresu w CEIDG

1. Wejdź na https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/ou737 i naciśnij przycisk ‘Załatw online’.

2. W polu „Adres do doręczeń” wpisz adres Wirtualnego Biura jako nowy adres do doręczeń. (To pole jest publiczne - w rejestrze widoczny będzie ten nowy adres).

3. Jeśli posiadasz adres miejsca wykonywania działalności, usuń go lub zaznacz, że nie wykonujesz działalności pod stałym adresem (jeżeli to prawda) - wtedy w rejestrze nie będzie pokazywane Twoje prywatne miejsce świadczenia usług.

4. Wyślij wniosek elektronicznie. Po przetworzeniu zmiany publiczny wpis będzie zawierał nowy (wirtualny) adres do doręczeń — czyli stary prywatny adres przestanie być wyświetlany.

Możesz sprawdzić status wpisu w publicznej wyszukiwarce CEIDG:
https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx

Zmiana adresu w RPWDL

1. Wejdź na https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/ i zaloguj się (Profil Zaufany / podpis kwalifikowany).

2. W górnym menu wybierz Rejestry praktyk zawodowych > Moje wpisy.

3. Otwórz swój wpis i kliknij Zgłoś zmianę.

4. W polu „Dane praktyki / Adres do korespondencji” wpisz adres wirtualnego biura (ten adres stanie się widoczny publicznie). Jeśli masz pole „adres miejsca udzielania świadczeń”, usuń stary prywatny adres jeżeli to zgodne z prawdą (albo oznacz go jako nieaktywny).

5. Podpisz i wyślij. Po zatwierdzeniu przez organ rejestrowy, publiczny wpis w RPWDL zostanie uaktualniony i stary adres przestanie być widoczny.

Możesz sprawdzić status wpisu w publicznej wyszukiwarce RPWDL (pamiętaj o wybraniu zakładki Praktyki zawodowe jeżeli chcesz sprawdzić dane swojej praktyki):
https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka